

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore
“Pacifici e De Magistris”**

PROGRAMMA SVOLTO

A.S. 2025/2026

CLASSE 4° AFM INDIRIZZO TECNICO ECONOMICO

DOCENTE : CATALANI PIERO

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

**Libro di testo: Entriamo in azienda il Manuale 2 – Autori: Astolfi- Rascioni -
Ed: Tramontana**

RICHIAMI SULLA CONTABILITÀ GENERALE:

1. La natura dei conti: economica e finanziaria
2. Costi e ricavi di esercizio, costi e ricavi sospesi e costi pluriennali
3. Collocazione delle voci nella Situazione Patrimoniale e nella Situazione Economica
4. Aspetto finanziario della gestione
5. Aspetto Economico della gestione

LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

1) Le scritture di assestamento:

A) Scritture di completamento:

- I. Interessi attivi e passivi bancari
- II. Fatture da emettere e da ricevere
- III. Trattamento di fine rapporto

B) Scritture di integrazione:

- I. Valutazione dei crediti e la costituzione del fondo
- II. Ratei attivi e passivi

C) Scritture di rettifica:

- I. Rimanenze
- II. Risconti attivi e passivi

D) Scritture di ammortamento

LE SCRITTURE DI EPILOGO E DI CHIUSURA :

1. Dalla Situazione contabile alla determinazione del risultato economico di gestione
2. Chiusura dei componenti positivi e negativi di reddito
3. Chiusura delle attività e passività e del patrimonio netto
4. Il bilancio d'esercizio
5. La riapertura dei conti

LE SOCIETÀ DI PERSONE

1. Le società di persone: caratteri generali
2. La costituzione: formalità
3. I conferimenti
4. L'inventario di costituzione
5. I costi d'impianto
6. L'utile d'esercizio e la sua destinazione
7. Il pagamento delle quote di utile ai soci
8. La perdita d'esercizio
9. Gli aumenti del capitale sociale
10. Le diminuzioni del capitale sociale
11. Le scritture in p.d.

LE SOCIETÀ DI CAPITALI

1. Le società di capitali: caratteri generali
2. I modelli organizzativi delle S.P.A.
3. Gli organi sociali
4. I libri sociali obbligatori
5. La fase costitutiva: aspetti giuridici e contabili
6. La destinazione dell'utile e la copertura delle perdite
7. Gli aumenti di capitale sociale e le problematiche connesse al diritto d'opzione
12. Riduzioni di capitale sociale
13. Le scritture in p.d.

IL BILANCIO D'ESERCIZIO

1. La struttura del bilancio d'esercizio civilistico
2. Lo Stato patrimoniale
3. Il Conto economico
4. La nota integrativa
5. I criteri di valutazione
6. Il bilancio in forma abbreviata
7. Valutazioni delle immobilizzazioni
8. Valutazione dei crediti e dei debiti commerciali
9. Valutazione delle rimanenze di magazzino

I BENI STRUMENTALI

1. Funzione strategica e caratteri dei beni strumentali
2. Classificazione dei beni strumentali
3. L'acquisizione dei beni strumentali materiali
4. Apporto di beni strumentali

5. Acquisto da terzi
6. Costruzioni in economia
7. Il Leasing
8. Le spese di manutenzione e riparazione
9. Le spese di ampliamento e ammodernamento
10. Le dismissioni di beni strumentali
11. Le scritture in p.d. relative al personale

L'AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI LAVORO

1. L'inquadramento amministrativo del personale
2. La retribuzione e le sue forme
3. Gli elementi della retribuzione
4. Il sistema delle assicurazioni sociali
5. l' Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
6. l'INAIL
7. I contributi previdenziali
8. I rapporti con l'erario: le ritenute fiscali
9. Le scritture in p.d. relative al personale

IL MARKETING :

1. La funzione del marketing
2. Definizione ed evoluzione del marketing
3. L'analisi interna ed esterna di mercato

Sezze 08 Giugno 2026

Il prof. Piero Catalani



